

厂长 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定厂长 SHE 责任书，由厂长签订后实施生效。

一、 法定职责

- 1、 建立健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；
- 2、 组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；
- 3、 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；
- 4、 保证本单位安全生产投入的有效实施；
- 5、 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
- 6、 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；
- 7、 及时、如实报告生产安全事故。
- 8、 每季度至少组织一次安全生产全面检查，研究分析安全

生产存在问题；

- 9、 每年至少组织并参与一次事故应急救援演练；
- 10、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向负有安全生产监督管理职责的部门报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理；
- 11、 每年向职工大会或者职工代表大会、股东会或者股东大会报告安全生产工作和个人履行安全生产管理职责的情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督。
- 12、 企业主要负责人对本单位安全风险辨识管控全面负责，组织落实安全风险辨识管控和报告工作。

二、 SHE 目标

(一) 综合管理目标

- 13、 新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作 100%符合法规要求。
- 14、 年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 15、 公司年度应急演练计划的完成率 $\geq 95\%$ 。
- 16、 重大 SHE 隐患按计划整改率 100%；一般 SHE 隐患按计划整改率 $\geq 98\%$ ，一般 SHE 隐患整改完成率 100%。
- 17、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

(二) 安全管理目标

- 1、 安全事故管理目标

- (1) 百万工时事故率不超过 3 比例；
- (2) 不发生公司主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
- (3) 不发生因厂内安全事故导致员工重伤或造成 20 万元以上直接经济损失的事故。

- 2、 投入使用的特种设备检验合格率为 100%。
- 3、 安全管理人员、危险化学品从业人员、特种设备作业人员和特种作业人员的持证上岗率 100%。
- 4、 消防设施、器材有效配备率 100%。

(三) 职业健康管理目标

- 1、 职业病为 0 起。
- 2、 接触职业病危害作业的员工，职业健康体检率 100%；对体检异常人员，妥善处置率 100%。
- 3、 职业病危害因素检测率 100%，且无粉尘、化学因素浓度超标的工作场所。

(四) 生态环境管理目标

- 1、 外排废水、废气、雨水、厂界噪声、危险废物和工业固体废物 100%合规排放或处置。
- 2、 不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

三、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 厂长为本公司 SHE 工作第一责任人，对本公司 SHE 工作

全面负责。

- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实公司 SHE 主体责任，并自觉接受上级部门的监督管理。
- 3、 成立公司 SHE 委员会，并担任委员会主任，负责 SHE 委员会的正常运行；依法依规设置安全环保部，并配备足够的专职 SHE 管理人员。
- 4、 组织制定全面、科学合理的年度公司 SHE 目标。
- 5、 建立、健全并落实本公司全员 SHE 责任制，并督促落实全员 SHE 责任制的考核及奖惩。
- 6、 组织制定并实施公司 SHE 相关的规章制度和操作规程。
- 7、 指定安全环保部制定并实施公司年度 SHE 教育和培训计划。
- 8、 提供必要的人力、物力和财力资源支持，保证公司 SHE 投入的有效实施。
- 9、 组织各部门将 SHE 管理持续整合进公司主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 10、 严格按照相关法规要求，组织开展新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作。
- 11、 组织制定并实施公司生产安全事故、职业病危害事故和突发环境事件应急救援预案，参加公司级《生产安全事故应急预案》的评审会议，签署本公司的《生产安全事故应

急预案》、《突发环境事件应急救援预案》，并每年至少组织并参与一次安全事故应急救援演练。

12、发生事故时迅速组织抢救，并在 1h 内如实向属地安全生产、职业卫生、生态环境监管部门和集团报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

13、每年向员工大会或者员工代表大会报告 SHE 管理工作和个人履行 SHE 职责的情况，接受工会、从业人员、股东对 SHE 管理工作的监督。

(二) 安全管理职责

1、持续加强安全生产标准化建设，并组织各部门严格执行安全生产标准化各项管理制度的要求。

2、组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制：

(1) 对安全风险辨识管控全面负责，组织落实安全风险辨识管控和报告工作。

(2) 对较大以上安全风险区域的信息和变更内容进行审核、确认，审核、确认情况存入档案。

(3) 牵头负责季度综合性隐患排查、重大活动及节假日前隐患排查工作，督促、检查公司的安全生产工作，研究分析安全生产存在的问题，及时消除事故隐患。同时，在开展综合性隐患排查时，一并对安全风险管控措施的落实情况进行检查。

- (4) 组织制定并实施重大事故隐患治理方案。
- 3、 接受安全专项培训，取得《安全培训合格证书（主要负责人）》。
 - 4、 严格按照国家特种设备管理相关法律法规，配备特种设备管理人员和作业人员，定期开展相关检验和人员培训等工作，确保公司特种设备管理合规。
 - 5、 指定安全环保部定期组织安全管理人员、危险化学品从业人员、特种作业人员进行从业资格培训，落实人员持证上岗规定。
 - 6、 严格按照国家消防管理相关法律法规的要求，定期组织开展消防设施、器材的维护保养及检测等工作，确保公司消防管理合规。

(三) 职业健康管理职责

- 1、 指定安全环保部等相关部门做好公司员工职业健康告知工作，对从事接触职业病危害的员工的员工开展岗前、岗中、调岗和离岗职业健康体检，并对体检异常人员进行妥善处置。
- 2、 指定安全环保部定期对工作场所的职业病危害因素进行监测，组织各部门对职业病危害因素浓度超过国家职业卫生标准的岗位进行治理，使之达到国家职业卫生标准。
- 3、 指定安全环保部负责建立、健全《职业卫生档案》。
- 4、 组织各部门严格执行国家劳动保护相关法律法规，为员工

工配备有效的个人防护用品。

(四) 生态环境管理职责

- 1、 组织各部门全面贯彻清洁生产理念，定期开展清洁生产审核，积极实施有效的碳中和策略，持续减少资源消耗及污染物排放，努力实现减污降碳。
- 2、 组织各部门依法开展《排污许可证》运行管理，坚持“源头预防、过程控制、末端治理”三者全覆盖的全过程环境管理，确保污染物 100%达标排放或处置，确保污染治理设施安全运行、合规运行。
- 3、 督促各部门未经生态环境主管部门批准，不得擅自停运环保设施。

四、 绩效考评方法

依据集团对各工厂的绩效考评办法，由集团办公室、生产运营部和集团安全环保部对厂长 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果报集团领导批准。

厂长签字：  2022年12月19日

品用中制(个)的体全特上

品用中制(个)的体全特上

1. 组织、功能、用途、规格、性能、材料、结构、重量、尺寸、公差、表面处理、包装、运输、贮存、维护、修理、报废、回收、环保、安全、卫生、职业健康、其他。
2. 组织、功能、用途、规格、性能、材料、结构、重量、尺寸、公差、表面处理、包装、运输、贮存、维护、修理、报废、回收、环保、安全、卫生、职业健康、其他。
3. 组织、功能、用途、规格、性能、材料、结构、重量、尺寸、公差、表面处理、包装、运输、贮存、维护、修理、报废、回收、环保、安全、卫生、职业健康、其他。

品用中制(个)的体全特上

组织、功能、用途、规格、性能、材料、结构、重量、尺寸、公差、表面处理、包装、运输、贮存、维护、修理、报废、回收、环保、安全、卫生、职业健康、其他。

品用中制(个)的体全特上

厂长助理 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定厂长助理 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 分管部门内新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作 100%符合法规要求。
- 2、 分管部门内年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 分管部门内年度应急演练计划的完成率 $\geq 98\%$ 。
- 4、 分管部门内重大 SHE 隐患按计划整改率 100%；一般 SHE 隐患按计划整改率 $\geq 99\%$ ，一般 SHE 隐患整改完成率 100%。
- 5、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

1、 安全事故管理目标：

- (1) 分管部门内不发生主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
 - (2) 不发生因厂内安全事故导致分管部门员工重伤或造成 20 万元以上直接经济损失的事故；
 - (3) 轻伤事故 ≤ 1 （轻伤事故是指造成职工肢体伤残，或某些器官功能性或器质性轻度损伤，伤害后果不太严重的事故。表现为劳动能力的轻度或暂时丧失。一般休工在一个工作日或一个工作日以上，105 个工作日以下的事故）。
- 2、 分管部门内投入使用的特种设备检验合格率为 100%。
 - 3、 分管部门内专职安全管理人员、危险化学品从业人员、特种设备作业人员和特种作业人员的持证上岗率 100%。
 - 4、 分管部门内消防设施、器材有效配备率 100%。

(三) 职业健康管理目标

- 1、 分管部门内职业病为 0 起。
- 2、 对分管部门新进人员、转岗人员的职业病危害告知率 100%。
- 3、 分管部门内接触职业病危害的作业的员工，职业健康体检率 100%；对体检异常人员，妥善处置率 100%。
- 4、 分管部门内职业病危害因素检测率 100%，且无粉尘、化学因素浓度超标的工作场所。

(四) 生态环境管理目标

- 1、 分管部门内外排废水、废气、危险废物和工业固体废物 100%合规排放或处置。
- 2、 分管部门内不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 厂长助理为分管部门 SHE 工作的第一责任人，对分管部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实分管部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级部门的监督管理。
- 3、 根据年度公司 SHE 目标，组织分管部门制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实分管部门的全员 SHE 责任制，督促分管部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织分管部门制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 6、 组织分管部门制定并实施 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 7、 提供必要的人力、物力和财力资源支持，保证分管部门

SHE 投入的有效实施。

- 8、 将 SHE 管理持续整合进分管部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 9、 组织分管部门严格按照相关法规的要求，开展新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作。
- 10、 组织分管部门结合自身的风险，制定相应的专项应急预案和现场处置方案；同时，组织分管部门每年制定应急演练计划并按计划实施。
- 11、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

- 1、 组织分管部门严格执行安全生产标准化各项管理制度的要求，并持续改进。
- 2、 组织分管部门建立并落实安全管理双重预防机制，并按要求开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 3、 组织分管部门严格按照国家特种设备管理相关法律法规，配备相应资质的特种设备管理人员和作业人员，定期开展相关检验和人员培训等工作，确保分管部门的特种设备管理合规。
- 4、 组织分管部门协助安全环保部开展专职安全管理人员、危险化学品从业人员、特种作业人员的从业资格培训，落

实人员持证上岗规定。

- 5、组织分管部门严格按照国家消防管理相关法律法规的要求，配备消防设施、器材，并定期开展维护保养及检测等工作，确保分管部门消防管理合规。

(三) 职业健康管理职责

- 1、组织分管部门持续做好职业病岗位新进人员和调岗人员入岗前的职业病危害告知工作。
- 2、组织分管部门对从事接触职业病危害作业的员工开展岗前、岗中、调岗和离岗时的职业健康体检工作，并对体检异常的人员进行妥善处理。
- 3、协助第三方职业卫生评价机构对工作场所的职业病危害因素进行监测，并组织分管部门对职业病危害因素浓度超过国家职业卫生标准的岗位进行治理，使之达到国家职业卫生标准。
- 4、协助安全环保部建立、更新《职业卫生档案》。
- 5、组织分管部门严格按照国家劳动保护相关法律法规，为员工配备有效的个人防护用品。

(四) 生态环境管理职责


- 1、组织分管部门全面贯彻清洁生产理念，定期开展清洁生产审核，积极实施有效的碳中和策略，持续减少资源消耗及污染物排放，努力实现减污降碳。
- 2、组织分管部门依法开展《排污许可证》运行管理，坚持“源


头预防、过程控制、末端治理”三者全覆盖的全过程环境管理，确保污染物 100%达标排放或处置，确保污染治理设施安全运行、合规运行。

- 3、 组织分管部门按要求运行和维护环保设施，杜绝出现未经生态环境主管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对厂长助理 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经厂长和 SHE 委员会批准。

厂长签字:  2022年 12月 19日

厂长助理签字:  2022年 12月 19日

厂长助理 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定厂长助理 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 法定职责

- 1、 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和安全生产事故应急救援预案；
- 2、 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；
- 3、 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；
- 4、 组织或者参与本单位应急救援演练；
- 5、 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；
- 6、 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- 7、 督促落实本单位安全生产整改措施。

- 3、 接触职业病危害的员工的职业健康体检率 100%；对体检异常人员，妥善处置率 100%。
- 4、 职业病危害因素检测率 100%，且无粉尘、化学因素浓度超标的工作场所。

(四) 生态环境管理目标

- 1、 外排废水、废气、危险废物和工业固体废物 100%合规排放或处置。
- 2、 不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

三、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 厂长助理与安全环保部负责人共同协助厂长履行本公司 SHE 主体责任，对各部门 SHE 工作进行监督和指导。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实分管部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级部门的监督管理。
- 3、 协助厂长负责 SHE 委员会的正常运行，至少每半年组织召开一次 SHE 委员会议、每季度至少召开一次 SHE 例会，研究和审查公司有关 SHE 方面的重大事项，提请厂长协调解决 SHE 重大问题，并做好记录。
- 4、 协助厂长制定全面、科学合理的年度公司 SHE 目标。
- 5、 协助厂长建立、健全并落实公司全员 SHE 责任制，督促各部门、各岗位履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩


要求开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作：

- (1) 对公司较大以上安全风险区域的信息和变更内容进行审核、确认，参与对公司较大以上安全风险区域的管控工作和安全生产事故隐患排查治理工作。
 - (2) 牵头负责季节性隐患排查和专业(专项)隐患排查工作，对季节性隐患排查方案进行审批，并每季度至少参与一次隐患排查。同时，在开展综合性隐患排查时，一并组织对安全风险分级管控机制的落实情况进行检查。
 - (3) 协助厂长制定重大事故隐患治理方案，并对治理方案的落实情况进行跟踪。
- 3、 接受安全专项培训，取得《安全培训合格证书（主要负责人）》或《安全培训合格证书（安全管理人员）》。
 - 4、 组织分管部门严格按照国家特种设备管理相关法律法规，配备相应资质的特种设备管理人员和作业人员，定期开展相关检验和人员培训等工作，确保分管部门的特种设备管理合规。
 - 5、 组织分管部门协助 SHE 部开展专职安全管理人员、危险化学品从业人员、特种作业人员的从业资格培训，落实人员持证上岗规定。
 - 6、 组织分管部门严格按照国家消防管理相关法律法规的要求，配备消防设施、器材，并定期开展维护保养及检测等工作，确保分管部门消防管理合规。

(三) 职业健康管理职责

四、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部定期对厂长助理 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经厂长和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022年12月19日

厂长助理签字：  2022年12月19日

质量管理部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定质量管理部负责人 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 部门内新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作 100%符合法规要求。
- 2、 部门内年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 部门内年度应急演练计划的完成率 100%。
- 4、 部门内重大 SHE 隐患按计划整改率 100%；一般 SHE 隐患按计划整改率 $\geq 99\%$ ，一般 SHE 隐患整改完成率 100%。
- 5、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- （1） 部门百万工时事故率不超过 8 比例；

- (2) 轻伤事故不超过 1 起；
 - (3) 不发生部门主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
 - (4) 不发生因厂内安全事故导致部门员工重伤或造成 20 万元以上直接经济损失的事故。
- 2、 部门内投入使用的特种设备检验合格率为 100%。
 - 3、 部门内危险化学品从业人员、特种设备作业人员及特种作业人员的持证上岗率 100%。
 - 4、 部门内消防设施、器材有效配备率 100%。

(三) 职业健康管理目标

- 1、 部门内职业病为 0 起。
- 2、 对本部门新进人员、转岗人员的职业病危害告知率 100%。
- 3、 部门内接触职业病危害作业的员工，职业健康体检率 100%；对体检异常人员，妥善处置率 100%。
- 4、 部门内职业病危害因素检测率 100%，且无粉尘、化学因素浓度超标的工作场所。

(四) 生态环境管理目标

- 1、 部门内外排废水、废气、危险废弃物和工业固体废物 100% 合规排放或处置。
- 2、 部门内不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 质量管理部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 在 SHE 委员会的组织下，定期参加 SHE 委员会议，并按照会议要求落实与本部门相关的 SHE 工作。
- 4、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 5、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 6、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 7、 组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 8、 将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 9、 严格按照相关法规的要求，组织本部门开展新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作。

- 10、 结合本部门的风险，组织制定本部门相应的专项应急预案和现场处置方案；同时，组织本部门制定年度应急演练计划并按计划实施。
- 11、 在采购设备设施时，组织本部门将 SHE 方面的要求纳入 URS 中；在项目管理及设备设施确认时，组织本部门对 URS 中相关 SHE 要求的落实情况进行确认。
- 12、 联合安全环保部对变更过程中涉及到 SHE 方面的风险进行评估，并组织各部门制定及落实各项 SHE 管控措施，确保变更导致的风险控制在可接受范围；同时，组织本部门对 SHE 方面变更的行动项的闭环材料进行确认。
- 13、 组织本部门对供应商 SHE 方面的合规性进行定期审核并留存相关材料。
- 14、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二)安全管理职责

- 1、 组织本部门严格执行安全生产标准化各项管理制度的要求，并持续改进。
- 2、 按照安全管理双重预防机制要求，组织本部门开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作：
 - (1) 组织本部门按照规定的频次，对本部门所有风险区域进行管控；并严格按照规定的频次，本人对本部门较大以上风险区域进行管控。

- (2) 根据安全环保部发布的隐患排查方案，并结合本部门的特点，组织开展隐患排查治理工作；并按照方案的要求，本人参与隐患排查治理工作。
- (3) 组织制定并实施重大事故隐患治理方案。
- 3、 组织本部门编制和落实下一年度安全生产费用使用计划，且对本部门费用的使用情况进行监督。
- 4、 严格按照国家特种设备管理相关法律法规，配备相应资质的特种设备作业人员，协助安全环保部开展特种设备的登记注册、年度检查、定期检验等工作，确保本部门特种设备管理合规。
- 5、 组织本部门开展危险化学品从业人员、特种设备作业人员和特种作业人员的从业资格培训，落实人员持证上岗规定。
- 6、 组织本部门落实特殊作业等危险作业制度。
- 7、 不出现“三违”行为，并制止和纠正他人违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 8、 严格按照计量法等相关法规要求，组织本部门对压力表、可燃气体探测器等安全仪器仪表开展检验工作，确保在用的安全仪器仪表均有效运行。
- 9、 严格按照国家消防管理相关法律法规的要求，配备消防设施、器材，并协助行政后勤部定期开展维护保养及检测等工作，确保本部门消防管理合规。

(三) 职业健康管理职责

- 1、 组织本部门持续做好职业病岗位新进人员和调岗人员上岗前的职业病危害告知工作。
- 2、 组织本部门对从事接触职业病危害的作业的员工开展岗前、岗中、调岗和离岗时的职业健康体检，并对体检异常的人员进行妥善处理。
- 3、 协助第三方职业卫生评价机构对工作场所的职业病危害因素进行检测，并组织本部门对职业病危害因素浓度超过国家职业卫生标准的岗位进行治疗，使之达到国家职业卫生标准。
- 4、 协助安全环保部建立、更新《职业卫生档案》。
- 5、 定期组织本部门对职业病防护设施的管理情况和人员劳动防护用品的配备、使用情况进行检查，并记录检查情况。督促、指导本部门人员正确使用职业病防护设施和个人劳动防护用品。

(四) 生态环境管理职责

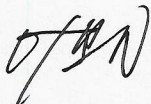
- 1、 全面贯彻清洁生产理念，根据公司总体方案，负责做好本部门的清洁生产审核工作，积极实施有效的碳中和策略，持续减少资源消耗及污染物排放，努力实现减污降碳。
- 2、 组织本部门依法开展《排污许可证》运行管理，坚持“源头预防、过程控制、末端治理”三者全覆盖的全过程环境管理，确保污染物 100%达标排放或处置，确保污染物治


理设施安全运行、合规运行。

- 3、对本部门的环保设施运行状况进行监督检查，持续提升污染治理设施的管理水平。
- 4、在本部门环保设施因故障、预防性维护等原因需要停运时，及时向安全环保部报告，未经生态环境监管部门批准，不得擅自停运环保设施。

三、绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对质量管理部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022年 10月 15日

质量管理部负责人签字：  2022年 10月 15日

安全环保部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定安全环保部负责人 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 法定职责

- 1、 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和安全生产事故应急救援预案；
- 2、 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；
- 3、 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；
- 4、 组织或者参与本单位应急救援演练；
- 5、 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；
- 6、 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- 7、 督促落实本单位安全生产整改措施。

二、 SHE 目标

(一) 综合管理目标

- 1、 新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作 100%符合法规要求。
- 2、 公司年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 公司年度应急演练计划的完成率 $\geq 95\%$ 。
- 4、 重大 SHE 隐患按计划整改率 100%；一般 SHE 隐患按计划整改率 $\geq 98\%$ ，一般 SHE 隐患整改完成率 100%。
- 5、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

(二) 安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- (1) 百万工时事故率不超过 3 比例；
 - (2) 不发生公司主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
 - (3) 不发生因厂内安全事故导致员工重伤或造成 20 万元以上直接经济损失的事故。
- 2、 投入使用的特种设备检验合格率为 100%。
 - 3、 安全管理人员、危险化学品从业人员、特种设备作业人员和特种作业人员的持证上岗率 100%。
 - 4、 消防设施、器材有效配备率 100%。

(三) 职业健康管理目标

- 1、 职业病为 0 起。

- 2、 对新进人员、转岗人员的职业病危害告知率 100%。
- 3、 接触职业病危害作业的员工，职业健康体检率 100%；对体检异常人员，妥善处置率 100%。
- 4、 职业病危害因素检测率 100%，且无粉尘、化学因素浓度超标的工作场所。

(四) 生态环境管理目标

- 1、 外排废水、废气、雨水、厂界噪声、危险废物和工业固体废物 100%合规排放或处置。
- 2、 不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

三、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 安全环保部负责人负责协助厂长履行本公司 SHE 主体责任，对各部门 SHE 工作进行监督和指导。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实公司 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 协助厂长负责 SHE 委员会的正常运行，至少每半年组织召开一次 SHE 委员会议、每季度至少召开一次 SHE 例会，研究和审查公司有关 SHE 方面的重大事项，提请厂长协调解决 SHE 重大问题，并做好记录。
- 4、 协助厂长制定全面、科学合理的年度公司 SHE 目标。

- 5、 协助厂长建立、健全并落实公司全员 SHE 责任制，督促各部门、各岗位履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 6、 组织或者参与公司 SHE 教育和培训，组织各部门如实记录 SHE 教育和培训情况，并对各部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 7、 组织各部门将 SHE 管理持续整合进公司主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 8、 组织或者参与拟定公司 SHE 相关的规章制度、操作规程和生产安全事故、职业病危害事故及突发环境事件应急救援预案，参加公司级《生产安全事故应急预案》和《突发环境事件应急救援预案》的评审会议，并组织或参与公司应急救援演练。
- 9、 严格按照相关法规要求，组织开展新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作。
- 10、 指导各部门与承包、承租、协作等外单位签订 SHE 管理协议，督促外单位履行 SHE 职责。

(二) 安全管理职责

- 1、 组织各部门实施安全生产标准化建设并持续运行、改进。
- 2、 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制：

- (1) 持续完善安全管理双重预防机制相关 SOP，组织各部门

严格按照 SOP 要求执行安全管理双重预防机制。

- (2) 组织部门人员开展并亲自参与对公司较大以上安全风险区域的管控工作和安全生产事故隐患排查治理工作。
 - (3) 督促落实公司重大危险源的安全管理措施。
 - (4) 协助厂长对较大以上安全风险区域的信息和变更内容进行审核、确认，并将审核、确认情况存入档案。
 - (5) 协助厂长开展季度综合性隐患排查、重大活动及节假日前隐患排查工作。
 - (6) 协助分管负责人开展季节性隐患排查工作。
 - (7) 每月至少组织一次安全生产方面的全面检查，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，并督促落实公司安全生产整改措施。
 - (8) 协助厂长制定并实施重大事故隐患治理方案。
- 3、 编制安全生产工作计划，并组织各部门编制和落实下一年度的安全生产费用使用计划，且对费用的使用情况进行监督。
 - 4、 接受安全专项培训，取得《安全培训合格证书（安全管理人员）》。
 - 5、 严格按照国家特种设备管理相关法律法规，定期组织开展特种设备相关检验及管理人员、作业人员从业资格培训、上岗等工作，确保公司特种设备管理合规。
 - 6、 定期组织安全管理人员、危险化学品从业人员、特种作业

人员进行从业资格培训，落实人员持证上岗规定。

- 7、督促特殊作业等危险作业制度落实。
- 8、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 9、严格按照国家消防管理相关法律法规的要求，组织本部门对各部门消防设施、器材的维护保养及检测等工作进行监督检查，确保公司消防管理合规。
- 10、负责安全生产情况统计、分析和报告，依法组织或者参与公司生产安全事故的应急救援和调查处理。

(三) 职业健康管理职责

- 1、组织 SHE 管理人员持续做好职业病岗位新进人员和调岗人员入岗前的职业病危害告知工作。
- 2、组织对从事接触职业病危害的员工的员工开展岗前、岗中、调岗和离岗时的职业健康体检，并监督用人单位对体检异常的人员进行妥善处理。
- 3、定期组织第三方职业卫生评价机构对工作场所的职业病危害因素进行检测，组织各部门对职业病危害因素浓度超过国家职业卫生标准的岗位进行治理，使之达到国家职业卫生标准。
- 4、督促、指导 SHE 管理人员建立、更新本公司的《职业卫生档案》。
- 5、定期对部门职业病防护设施的管理情况和人员劳动防护

用品的配备、使用情况进行检查，督促、指导人员正确使用职业病防护设施和个人劳动防护用品。


(四) 生态环境管理职责

- 1、 全面贯彻清洁生产理念，组织各部门定期开展清洁生产审核，积极实施有效的碳中和策略，持续减少资源消耗及污染物排放，努力实现减污降碳。
- 2、 组织各部门依法开展《排污许可证》运行管理，坚持“源头预防、过程控制、末端治理”三者全覆盖的全过程环境管理，确保污染物 100%达标排放或处置，确保污染治理设施安全运行、合规运行。
- 3、 对各部门环保设施运行状况进行监督检查，督促各部门不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

四、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部定期对安全环保部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022年12月19日

安全环保部负责人签字：  2022年12月19日

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

办公室主任 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定办公室 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 部门年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 2、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- （1） 不发生部门主体责任造成员工或相关方死亡的事故；
- （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的事故。

- 2、 部门安全隐患按计划整改率 100%。

二、 SHE 职责

（一）综合职责

- 1、 办公室主任为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的

SHE 工作全面负责。

- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度。
- 6、 组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 7、 在公司绩效考评制度中，加入对各部门 SHE 责任制绩效考评的内容，并根据安全环保部提供的考评意见，对各部门实施绩效考评。
- 8、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

- 1、 按照公司隐患排查方案要求，开展本部门的隐患排查治理工作；对排查出的隐患制定改进计划，并确保 100%整改。

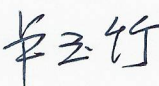
(三) 生态环境管理职责

- 1、 倡导绿色办公、绿色生活的理念，组织做好本部门的能源节约工作

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对办公室主任的 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022 年 12 月 19 日

办公室主任签字：  2022 年 12 月 18 日

质量管理体系文件(三)

质量管理体系文件(三)

文件

文件

质量管理体系文件(三)

质量管理体系文件(三)

质量管理体系文件(三)

制造部部长 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定制造部部长 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 部门内新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作 100%符合法规要求。
- 2、 部门内年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 部门内年度应急演练计划的完成率 100%。
- 4、 部门内重大 SHE 隐患按计划整改率 100%；一般 SHE 隐患按计划整改率 $\geq 99\%$ ，一般 SHE 隐患整改完成率 100%。
- 5、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- （1） 不发生部门主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
- （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工重伤或造成 20 万

元以上直接经济损失的事故；

(3) 轻伤事故 ≤ 1 起（轻伤事故是指造成职工肢体伤残，或某些器官功能性或器质性轻度损伤，伤害后果不太严重的事故。表现为劳动能力的轻度或暂时丧失。一般休工在一个工作日或一个工作日以上，105个工作日以下的事故）。

- 2、 部门内投入使用的特种设备检验合格率为 100%。
- 3、 部门内专职安全管理人员、危险化学品从业人员、特种设备作业人员及特种作业人员的持证上岗率 100%。
- 4、 部门内消防设施、器材有效配备率 100%。

(三) 职业健康管理目标

- 1、 部门内职业病为 0 起。
- 2、 对本部门新进人员、转岗人员的职业病危害告知率 100%。
- 3、 部门内接触职业病危害作业的员工，职业健康体检率 100%；对体检异常人员，妥善处置率 100%。
- 4、 部门内职业病危害因素检测率 100%，且无粉尘、化学因素浓度超标的工作场所。

(四) 生态环境管理目标

- 1、 部门内外排废水、废气、危险废物和工业固体废物 100% 合规排放或处置。
- 2、 部门内不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 制造部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 在 SHE 委员会的组织下，定期参加 SHE 委员会议，并按照会议要求落实与本部门相关的 SHE 工作。
- 4、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 5、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 6、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 7、 组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 8、 将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 9、 严格按照相关法规的要求，组织本部门开展新、改、扩建

项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作。

- 10、结合本部门的危险，组织制定本部门相应的专项应急预案和现场处置方案；同时，组织本部门制定年度应急演练计划并按计划实施。
- 11、在采购设备设施时，组织本部门将 SHE 方面的要求纳入 URS 中；在项目管理及设备设施确认时，组织本部门对 URS 中相关 SHE 要求的落实情况进行确认。
- 12、组织本部门对变更过程中涉及到 SHE 方面的风险进行评估，并组织制定及落实各项 SHE 管控措施，确保变更导致的风险控制在可接受范围。
- 13、发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二)安全管理职责

- 1、组织本部门严格执行安全生产标准化各项管理制度的要求，并持续改进。
- 2、按照安全管理双重预防机制要求，组织本部门开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作：
 - (1) 组织本部门按照规定的频次，对本部门所有风险区域进行管控；并严格按照规定的频次，本人对本部门较大以上风险区域进行管控。
 - (2) 根据安全环保部发布的隐患排查方案，并结合本部门的

特点,组织开展隐患排查治理工作;并按照方案的要求,本人参与隐患排查治理工作。

(3) 组织制定并实施重大事故隐患治理方案。

- 3、 组织本部门编制和落实下一年度安全生产费用使用计划,且对本部门费用的使用情况进行监督。
- 4、 严格按照国家特种设备管理相关法律法规,配备相应资质的特种设备作业人员,并协助安全环保部开展特种设备的登记注册、年度检查、定期检验等工作,确保本部门特种设备管理合规。
- 5、 组织本部门开展专职安全管理人员、危险化学品从业人员、特种设备作业人员和特种作业人员的从业资格培训,落实人员持证上岗规定。
- 6、 组织本部门落实特殊作业等危险作业制度。
- 7、 不出现“三违”行为,并制止和纠正他人违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 8、 严格按照国家消防管理相关法律法规的要求,配备消防设施、器材,并协助行政后勤部定期开展维护保养及检测等工作,确保本部门消防管理合规。

(三) 职业健康管理职责

- 1、 组织本部门持续做好职业病岗位新进人员和调岗人员上岗前的职业病危害告知工作。
- 2、 组织本部门对从事接触职业病危害的员工的员工开展岗

前、岗中、调岗和离岗时的职业健康体检，并对体检异常的人员进行妥善处理。

- 3、 协助第三方职业卫生评价机构对工作场所的职业病危害因素进行检测，并组织本部门对职业病危害因素浓度超过国家职业卫生标准的岗位进行治理，使之达到国家职业卫生标准。
- 4、 协助安全环保部建立、更新《职业卫生档案》。
- 5、 定期组织本部门对职业病防护设施的管理情况和人员劳动防护用品的配备、使用情况进行检查，并记录检查情况。督促、指导本部门人员正确使用职业病防护设施和个人劳动防护用品。


(四) 生态环境管理职责


- 1、 全面贯彻清洁生产理念，根据公司总体方案，负责做好本部门的清洁生产审核工作，积极实施有效的碳中和策略，持续减少资源消耗及污染物排放，努力实现减污降碳。
- 2、 组织本部门依法开展《排污许可证》运行管理，坚持“源头预防、过程控制、末端治理”三者全覆盖的全过程环境管理，确保污染物 100%达标排放或处置，确保污染治理设施安全运行、合规运行。
- 3、 对本部门的环保设施运行状况进行监督检查，持续提升污染治理设施的管理水平。
- 4、 在本部门环保设施因故障、预防性维护等原因需要停运

时，及时向安全环保部报告，未经生态环境监管部门批准，不得擅自停运环保设施。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对制造部部长 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022年12月19日

制造部部长签字：  2022年12月19日

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the middle section of the page.

设备工程部部长 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定设备工程部部长 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 部门内新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”工作 100%符合法规要求。
- 2、 部门内年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 部门内年度应急演练计划的完成率 100%。
- 4、 部门内重大 SHE 隐患按计划整改率 100%；一般 SHE 隐患按计划整改率 $\geq 99\%$ ，一般 SHE 隐患整改完成率 100%。
- 5、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- （1） 不发生部门主体责任造成员工和相关方死亡的事故；

- (2) 不发生因厂内安全事故导致部门员工重伤或造成 20 万元以上直接经济损失的事故；
 - (3) 轻伤事故 ≤ 1 （轻伤事故是指造成职工肢体伤残，或某些器官功能性或器质性轻度损伤，伤害后果不太严重的事故。表现为劳动能力的轻度或暂时丧失。一般休工在一个工作日或一个工作日以上，105 个工作日以下的事故）。
- 2、 部门内投入使用的特种设备检验合格率为 100%。
 - 3、 部门内特种作业人员的持证上岗率 100%。
 - 4、 部门内消防设施、器材有效配备率 100%。

(三) 职业健康管理目标

- 1、 部门内职业病为 0 起。
- 2、 对本部门新进人员、转岗人员的职业病危害告知率 100%。
- 3、 部门内接触职业病危害作业的员工，职业健康体检率 100%；对体检异常人员，妥善处置率 100%。
- 4、 部门内职业病危害因素检测率 100%，且无烟尘、化学因素浓度超标的工作场所。

(四) 生态环境管理目标

- 1、 部门内外排废水、废气、危险废物和工业固体废物 100% 合规排放或处置。
- 2、 部门内不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、设备工程部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门 SHE 工作全面负责。
- 2、严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、在 SHE 委员会的组织下，定期参加 SHE 委员会议，并按照会议要求落实与本部门相关的 SHE 工作。
- 4、根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 5、负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 6、组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 7、组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 8、将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 9、严格按照相关法规的要求，组织本部门开展新、改、扩建项目安全设施、职业病防护设施和环境保护设施“三同时”

工作。

- 10、结合本部门的风险，组织制定本部门相应的专项应急预案和现场处置方案；同时，组织本部门制定年度应急演练计划并按计划实施。
- 11、在安全环保部的指导下，组织本部门与相关方签订 SHE 管理协议，并督促相关方履行 SHE 职责。
- 12、督促施工单位严格按照相关法规的要求，做好危险性较大的分部分项工程和超过一定规模的危险性较大的分部分项工程施工方案的管理工作。
- 13、在采购设备设施时，组织本部门将 SHE 方面的要求纳入 URS 中；在项目管理及设备设施确认时，组织本部门对 URS 中相关 SHE 要求的落实情况进行确认。
- 14、组织本部门对变更过程中涉及到 SHE 方面的风险进行评估，并组织制定及落实各项 SHE 管控措施，确保变更导致的风险控制在可接受范围。
- 15、发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

- 1、组织本部门严格执行安全生产标准化各项管理制度的要求，并持续改进。
- 2、按照安全管理双重预防机制要求，组织本部门开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作：

- (1) 组织本部门按照规定的频次，对本部门所有风险区域进行管控；并严格按照规定的频次，本人对本部门较大以上风险区域进行管控。
 - (2) 根据安全环保部发布的隐患排查方案，并结合本部门的特点，组织开展隐患排查治理工作；并按照方案的要求，本人参与隐患排查治理工作。
 - (3) 组织制定并实施重大事故隐患治理方案。
- 3、 组织本部门编制和落实下一年度安全生产费用使用计划，且对本部门费用的使用情况进行监督。
 - 4、 严格按照国家特种设备管理相关法律法规，协助安全环保部开展特种设备的登记注册、年度检查、定期检验等工作，确保本部门的特种设备管理合规。
 - 5、 组织本部门开展特种作业人员的从业资格培训，落实人员持证上岗规定。
 - 6、 组织本部门落实特殊作业等危险作业制度要求。
 - 7、 不出现“三违”行为，并制止和纠正他人违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
 - 8、 严格按照国家消防管理相关法律法规的要求，配备消防设施、器材，并协助行政后勤部定期开展维护保养及检测等工作，确保本部门消防管理合规。
 - 9、 严格按照配电系统管理要求，组织本部门在配电房内配备绝缘工具，并定期开展试验工作，以确保绝缘工具有效。

(三) 职业健康管理职责

- 1、 组织本部门持续做好职业病岗位新进人员和调岗人员上岗前的职业病危害告知工作。
- 2、 组织本部门对从事接触职业病危害的员工的开展岗前、岗中、调岗和离岗时的职业健康体检，并对体检异常的人员进行妥善处理。
- 3、 协助第三方职业卫生评价机构对工作场所的职业病危害因素进行检测，并组织本部门对职业病危害因素浓度超过国家职业卫生标准的岗位进行治理，使之达到国家职业卫生标准。
- 4、 协助安全环保部建立、更新《职业卫生档案》。
- 5、 定期组织本部门对职业病防护设施的管理情况和人员劳动防护用品的配备、使用情况进行检查，并记录检查情况。督促、指导本部门人员正确使用职业病防护设施和个人劳动防护用品。

(四) 生态环境管理职责


- 1、 全面贯彻清洁生产理念，根据公司总体方案，负责做好本部门的清洁生产审核工作，积极实施有效的碳中和策略，持续减少资源消耗及污染物排放，努力实现减污降碳。
- 2、 组织本部门依法开展《排污许可证》运行管理，坚持“源头预防、过程控制、末端治理”三者全覆盖的全过程环境管理，确保污染物 100%达标排放或处置，确保污染物治


理设施安全运行、合规运行。

- 3、对本部门的环保设施运行状况进行监督检查，持续提升污染治理设施的管理水平。
- 4、在本部门环保设施因故障、预防性维护等原因需要停运时，及时向安全环保部报告，未经生态环境监管部门批准，不得擅自停运环保设施。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对设备工程部部长 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022年 12月 19日

设备工程部部长签字：  2022年 12月 19日

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

财务供应部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定财务供应部负责人 SHE 责任书，与公司厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 供应商 SHE 方面的资质 100%符合法规要求。
- 2、 部门年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

- 1、 危险化学品采购管理 100%合规。
- 2、 安全事故管理目标：
 - （1） 不发生部门主体责任造成员工或相关方死亡的事故；
 - （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的事故。
- 3、 部门安全隐患按计划整改率 100%。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 财务供应部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 6、 组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 7、 将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 8、 组织对供应商 SHE 方面的资质进行审核，确保供应商资质符合法规要求。
- 9、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环

保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

- 1、 组织对本部门采购危险化学品的合规性进行审查，并符合以下要求：
 - (1) 由具有危险化学品运输资质的单位进行运输；
 - (2) 采购易制爆危险化学品、易制毒危险化学品和剧毒品时，应在相关政府监管系统中按法规要求及时备案。
- 2、 协助安全环保部组织各部门编制和落实下一年度的安全生产费用使用计划，且对费用的使用情况进行监督。
- 3、 按照公司隐患排查方案要求，开展本部门的隐患排查治理工作；对排查出的隐患制定改进计划，并确保 100%整改。

(三) 生态环境管理职责

- 1、 倡导绿色办公、绿色生活的理念，组织做好本部门的能源节约工作。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对财务供应部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字: [Signature] 2022年 12月 19日

财务供应部负责人签字: [Signature] 2022年 12月 19日

采购处负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和工厂安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保工厂各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定采购处负责人 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 供应商 SHE 方面的资质 100%符合法规要求。
- 2、 部门年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

- 1、 危险化学品采购管理 100%合规。
- 2、 安全事故管理目标：
 - （1） 不发生部门主体责任造成员工或相关方死亡的事故；
 - （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的事故。
- 3、 部门安全隐患按计划整改率 100%。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 采购处负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 根据年度工厂 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 6、 组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 7、 将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 8、 组织对供应商 SHE 方面的资质进行审核，确保供应商资质符合法规要求。
- 9、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责


- 1、 组织对本部门采购危险化学品的合规性进行审查，并符合以下要求：
 - (1) 由具有危险化学品运输资质的单位进行运输；
 - (2) 采购易制爆危险化学品、易制毒危险化学品和剧毒品时，应在相关政府监管系统中按法规要求及时备案。
- 2、 按照工厂隐患排查方案要求，开展本部门的隐患排查治理工作；对排查出的隐患制定改进计划，并确保 100% 整改。

(三) 生态环境管理职责

- 1、 倡导绿色办公、绿色生活的理念，组织做好本部门的能源节约工作。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及工厂的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对采购处负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经工厂领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字:  2022年 12月 19日

采购处负责人签字:  2022年 12月 19日

廣東省教育廳令 (二)

查廣東省立第一師範學校...

此令

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

此令

廣東省教育廳令 (三)

查廣東省立第一師範學校...

此令

廣東省教育廳令 (三)

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

廣東省立第一師範學校...

技术部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定技术部负责人 SHE 责任书，与公司厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 部门年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 2、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

- 1、 安全事故管理目标：
 - （1） 不发生部门主体责任造成员工死亡的事故；
 - （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的事故。
- 2、 部门安全隐患按计划整改率 100%。

二、 SHE 职责

（一）综合职责

- 1、 技术部负责人为本部门 SHE 工作的第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级部门的监督管理。
- 3、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织制定并实施与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 6、 组织制定并实施本部门的 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 7、 将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 8、 组织并协助安全环保部等部门开展技术转移过程中 SHE 相关的风险评估工作，对存在的风险制定管控措施，并督促制造部严格执行。
- 9、 组织本部门在制定相应设备的验证方案时，在方案中加入对 SHE 方面的确认项目，并指导车间实施验证。

10、发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责


1、按照公司隐患排查方案要求，开展本部门的隐患排查治理工作；对排查出的隐患制定改进计划，并确保 100% 整改。

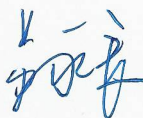
(三) 生态环境管理职责

1、倡导绿色办公、绿色生活的理念，组织做好本部门的能源节约工作。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对技术部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022 年 12 月 19 日

技术部负责人签字：  2022 年 12 月 19 日

10. 凡在本公司... (faint text)

附件二 (二)

1. 凡在本公司... (faint text)

附件三 (二)

1. 凡在本公司... (faint text)

附件四 (二)

1. 凡在本公司... (faint text)

2. 凡在本公司... (faint text)

1. 凡在本公司... (faint text)

2. 凡在本公司... (faint text)

行政后勤部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定行政后勤部负责人 SHE 责任书，与厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

(一) 综合管理目标

- 1、 部门内新、改、扩建项目安全设施和环境保护设施“三同时”工作 100%符合法规要求。
- 2、 部门内年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 部门内年度应急演练计划的完成率 100%。
- 4、 部门内 SHE 隐患按计划整改率 100%。
- 5、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

(二) 安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- (1) 不发生部门主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
- (2) 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的

事故。

- (3) 不发生食物中毒等食品安全事故。
- 2、 部门内投入使用的特种设备检验合格率为 100%。
- 3、 公司建筑内消防设施检测完成率 100%，且检测发现问题的整改完成率 100%。同时，公司内消防设施、器材有效配备率 100%。

(三) 生态环境管理目标

- 1、 部门内外排废水、废气和固体废物 100% 合规排放或处置。
- 2、 部门内不发生未经生态环境监管部门批准，擅自停运环保设施的事件。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 行政后勤部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 在 SHE 委员会的组织下，定期参加 SHE 委员会议，并按照会议要求落实与本部门相关的 SHE 工作。
- 4、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 5、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本

部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。

- 6、组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度和操作规程。
- 7、组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 8、将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 9、严格按照相关法规的要求，组织本部门开展新、改、扩建项目安全设施和环境保护设施“三同时”工作。
- 10、结合本部门的风险，组织制定本部门相应的专项应急预案和现场处置方案；同时，组织本部门制定年度应急演练计划并按计划实施。
- 11、在安全环保部的指导下，组织本部门与相关方签订 SHE 管理协议，并督促相关方履行 SHE 职责。
- 12、组织本部门对变更过程中涉及到 SHE 方面的风险进行评估，并组织制定及落实各项 SHE 管控措施，确保变更导致的风险控制在可接受范围。
- 13、严格按照食品安全法等法律法规的要求，组织本部门落实食品安全管理工作，不出现食物中毒等食品安全事故的情形。

- 14、发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

- 1、组织本部门严格执行安全生产标准化各项管理制度的要求，并持续改进。
- 2、按照安全管理双重预防机制要求，组织本部门开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作：
 - (1) 组织本部门按照规定的频次，对本部门所有风险区域进行管控；并严格按照规定的频次，本人对本部门较大以上风险区域进行管控。
 - (2) 根据安全环保部发布的隐患排查方案，并结合本部门的特点，组织开展隐患排查治理工作；并按照方案的要求，本人参与隐患排查治理工作。
 - (3) 组织制定并实施重大事故隐患治理方案。
- 3、组织本部门编制和落实下一年度安全生产费用使用计划，且对本部门费用的使用情况进行监督。
- 4、严格按照国家特种设备管理相关法律法规，协助安全环保部开展特种设备的登记注册、年度检查、定期检验等工作，确保本部门的特种设备管理合规。
- 5、组织本部门落实特殊作业等危险作业制度要求。
- 6、不出现“三违”行为，并制止和纠正他人违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

- 7、 严格按照国家消防管理相关法律法规的要求，定期组织开展消防设施、器材的采购、维护保养及检测等工作，，确保公司消防管理合规。

(三) 生态环境管理职责

- 1、 全面贯彻清洁生产理念，根据公司总体方案，负责做好本部门的清洁生产审核工作，积极实施有效的碳中和策略，持续减少资源消耗及污染物排放，努力实现减污降碳。
- 2、 坚持“源头预防、过程控制、末端治理”三者全覆盖的全过程环境管理，确保污染物 100%达标排放或处置，确保污染治理设施安全运行、合规运行。
- 3、 对本部门的环保设施运行状况进行监督检查，持续提升污染治理设施的管理水平。
- 4、 在本部门环保设施因故障、预防性维护等原因需要停运时，及时向安全环保部报告。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对行政后勤部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：刘世平 2022年 12月 19日

行政后勤部负责人签字：高正峰 2022年 12月 19日

特此公告，凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

特此公告

（三）

1. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

2. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

3. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

4. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

5. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

6. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

7. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

8. 凡我单位所属各分单位，如有违反本规定者，一经查出，定予严肃处理，决不姑息。

人力资源部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定人力资源部负责人 SHE 责任书，与公司厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 新进员工 100%参加厂级 SHE 培训。
- 2、 部门年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- （1） 不发生部门主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
- （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的事故。

- 2、 部门安全隐患按计划整改率 100%。

（三）职业健康管理目标

- 1、 公司职业病危害因素的合同告知率 100%。
- 2、 不招聘患有职业禁忌、疑似职业病或职业病的人员进入公司。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 人力资源部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度。
- 6、 将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 7、 组织各部门持续完善各级人员的岗位说明书，协助安全环保部将相关人员学历、资格的法定要求纳入岗位说明书，并按岗位说明书要求实施招聘。
- 8、 协助安全环保部组织各部门将 SHE 教育培训内容纳入到

各部门培训计划中，并对各部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。

- 9、 定期组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 10、 定期组织新员工参加厂级 SHE 培训，经考核合格后方可安排上岗操作。
- 11、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

- 1、 做好公司员工的工伤申报工作，保障员工的合法权益。
- 2、 按照公司隐患排查方案要求，开展本部门的隐患排查治理工作；对排查出的隐患制定改进计划，并确保 100% 整改。

(三) 职业健康管理职责


- 1、 持续做好公司新进人员职业病危害告知工作，采取合同告知方式将公司可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等告知人员。
- 2、 协助安全环保部对从事接触职业病危害的作业的新进人员进行职业健康体检，待安全环保部确认人员体检合格后，方可安排至用人部门，以确保招聘的人员无职业禁忌、疑似职业病或职业病。

(四) 生态环境管理职责

- 1、 倡导绿色办公、绿色生活的理念，组织做好本部门的能源节约工作。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由安全环保部定期对人力资源部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字:  2022 年 12 月 17 日

人力资源部负责人签字:  2022 年 12 月 19 日

人力资源部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定人力资源部负责人 SHE 责任书，与公司厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 新进员工 100%参加厂级 SHE 培训。
- 2、 部门年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 3、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

1、 安全事故管理目标

- （1） 不发生部门主体责任造成员工和相关方死亡的事故；
- （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的事故。

2、 部门安全隐患按计划整改率 100%。

（三）职业健康管理目标

- 1、 公司职业病危害因素的合同告知率 100%。
- 2、 不招聘患有职业禁忌、疑似职业病或职业病的人员进入公司。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 人力资源部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度。
- 6、 将 SHE 管理持续整合进本部门主业务流程中，严格执行并持续优化各项流程。
- 7、 组织各部门持续完善各级人员的岗位说明书，协助安全环保部将相关人员学历、资格的法定要求纳入岗位说明书，并按岗位说明书要求实施招聘。
- 8、 协助安全环保部组织各部门将 SHE 教育培训内容纳入到

各部门培训计划中，并对各部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。

- 9、 定期组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 10、 定期组织新员工参加厂级 SHE 培训，经考核合格后方可安排上岗操作。
- 11、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

- 1、 做好公司员工的工伤申报工作，保障员工的合法权益。
- 2、 按照公司隐患排查方案要求，开展本部门的隐患排查治理工作；对排查出的隐患制定改进计划，并确保 100% 整改。

(三) 职业健康管理职责

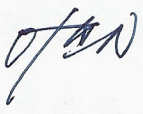
- 1、 持续做好公司新进人员职业病危害告知工作，采取合同告知方式将公司可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等告知人员。
- 2、 协助安全环保部对从事接触职业病危害的作业的新进人员进行职业健康体检，待安全环保部确认人员体检合格后，方可安排至用人部门，以确保招聘的人员无职业禁忌、疑似职业病或职业病。

(四) 生态环境管理职责

- 1、 倡导绿色办公、绿色生活的理念，组织做好本部门的能源节约工作。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由安全环保部定期对人力资源部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2022年12月19日

人力资源部负责人签字：  2022年12月19日

信息部负责人 SHE 责任书

为贯彻国家相关法律法规要求和公司安全、职业健康和生态环境（以下简称 SHE）管理方针，严格落实管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求，通过 SHE 目标管理，明确各级人员的 SHE 目标、SHE 职责和考评标准，持续压紧压实各级人员的 SHE 责任，确保公司各项生产经营活动平稳有序进行，同时持续完善 SHE 管理体系，为企业高质量可持续发展奠定坚实的基础。现制定信息部负责人 SHE 责任书，与公司厂长签订后生效。

一、 SHE 目标

（一）综合管理目标

- 1、 部门年度培训计划中 SHE 内容的培训完成率 100%。
- 2、 严格守法，不发生被政府主管部门出具《行政处罚决定书》和（或）被新闻媒体曝光给公司造成严重不良影响的事件。

（二）安全管理目标

- 1、 安全事故管理目标：
 - （1） 不发生部门主体责任造成员工或相关方死亡的事故；
 - （2） 不发生因厂内安全事故导致部门员工受伤或经济损失的事故。
- 2、 部门安全隐患按计划整改率 100%。

（三）生态环境管理目标

1、 危险废物 100%合规处置。

二、 SHE 职责

(一) 综合职责

- 1、 信息部负责人为本部门 SHE 工作第一责任人，对本部门的 SHE 工作全面负责。
- 2、 严格遵守国家和地方有关 SHE 的法律、法规、行业标准要求，自觉履行和积极落实本部门的 SHE 主体责任，并自觉接受上级领导的监督管理。
- 3、 根据年度公司 SHE 目标，组织制定本部门全面、科学合理的年度部门 SHE 目标。
- 4、 负责建立、健全并落实本部门全员 SHE 责任制，督促本部门各级人员履行 SHE 职责，并组织考评，提出奖惩意见。
- 5、 组织制定并落实与本部门相关的 SHE 规章制度。
- 6、 组织制定并实施本部门年度 SHE 教育和培训计划，如实记录 SHE 教育和培训情况，并对本部门 SHE 教育培训计划的制定及实施情况进行监督检查。
- 7、 在安全环保部的指导下，组织本部门与相关方签订 SHE 管理协议，并督促相关方履行 SHE 职责。
- 8、 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向厂长和安全环保部报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理。

(二) 安全管理职责

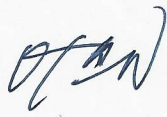
- 1、 按照公司隐患排查方案要求，开展本部门的隐患排查治理工作；对排查出的隐患制定改进计划，并确保 100%整改。

(三) 生态环境管理职责

- 1、 严格按照《固体废物污染环境防治管理规程》要求，做好本部门危险废物收集、运送等管理工作，确保危险废物合规处置。
- 2、 倡导绿色办公、绿色生活的理念，组织做好本部门的能源节约工作。

三、 绩效考评方法

依据《全员 SHE 责任制管理办法》中的考评办法以及公司的绩效考评制度要求，由人力资源部和安全环保部定期对信息部负责人 SHE 责任书的落实情况进行月度绩效考评及年度综合测评，考评结果经公司领导和 SHE 委员会批准。

厂长签字：  2023年 1 月 4 日

信息部负责人签字：  2023年 1 月 4 日